

Vinding Idræts Center
Nygårdsvej 10, 7100 Vejle

(CVR-nr. 34 54 76 45)

Årsrapport
for 2024

(13. regnskabsår)

Dokumentation af 13. regnskabsår 2024

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors påtegning	2 - 4
Ledelsesberetning	
Foreningens oplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar 2024 til 31. december 2024	
Anvendt regnskabspraksis	7 - 8
Resultatopgørelse	9
Balance	10 - 11
Noter	12 - 14

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og ledelsen har dags dato aflagt årsrapport for 2024 for Vinding Idræts Center.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens Klasse B, jfr. afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2024.

Der indgår ikke kommunal støtte i de kommercielle aktiviteter.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens/bestyrelsens godkendelse.

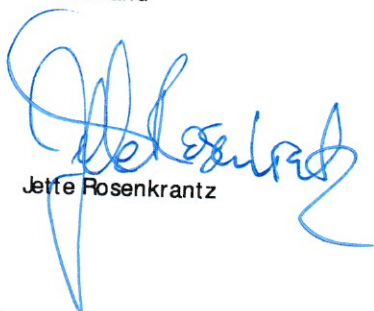
Vejle, den 11. april 2024

Bestyrelse:


Klaus Kristensen
Formand


Jette Andersen
kasserer


Soka Fonsbøl
næstformand


Jette Rosenkrantz


Niclas Jørgensen

Den uafhængige revisors påtegning

Til bestyrelsen for Vinding Idræts Center

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Vinding Idræts Center for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors påtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste bestyrelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors påtegning

Udtalelse om ledelsesberetningen

Bestyrelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Vejle, den 11. april 2024
Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr.: 32895468

Boye Graversen
statsautoriseret revisor

Erik Guldbrandt Henningsen
registreret revisor

Foreningens oplysninger

Forening

Vinding Idræts Center

Nygårdsvej 10

7100 Vejle

CVR-nr.: 34 54 76 45

Stiftet: 12. juni 2012

Hjemsted: Vejle Kommune

Regnskabsår: 1. januar 2024 til 31. december 2024

13. regnskabsår

Bestyrelse

Klaus Kristensen

Jette Andersen

Seka Fonsbøl

Jette Rosenkrantz

Niclas Jørgensen

Revision

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Damhaven 5D

7100 Vejle

Pengeinstitut

Middelfart Sparekasse

Havnegade 21

5500 Middelfart

Sydbank

Peberlyk 4

6200 Aabenraa

Vestjysk Bank

Havnepladsen 2

7100 Vejle

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Foreningens væsentligste aktivitet består i at drive og udvikle Vinding Idræts Center, for at stille faciliteter til rådighed for idræt og kulturelle aktiviteter i Vinding/Mølholm området. Vinding Idræts Center drives efter overenskomst med Vejle Kommune.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Dette er Vinding Idræts Center's 13. regnskab, der løber fra 1. januar 2024 til 31. december 2024.

Der er i regnskabsåret foretaget større investeringer der er aktiveret i balancen.

Der er i regnskabsåret foretaget større investeringer i driftsmidler, der er aktiveret i balancen.

Der er i regnskabsåret ikke modtaget tilskud fra genopretningspuljen i Vejle Kommune.

Vinding Sportsforening yder stadig støtte til VIC med 50 kr. pr. medlem.

Vejle Kommune har bevilget kr. 30 mio. til udvidelse af Vinding Idræts Center. VIC skal medfinansiere kr. 2 mio.

Beløbet skal indbetales i 2026, og vil til den tid blive taget direkte af egenkapitalen.

Egenkapitalen forventes at være til stede forinden.

Årets resultat er et overskud på kr. 239.480 som er tillagt egenkapitalen.

Egenkapitalen udgør herefter kr. 1.952.214 incl. medlemmernes indskud.

Resultatet anses at være meget tilfredsstillende.

Vejle Kommune yder tilskud til ydelser på lån optaget i Kommunekredit.

Årsregnskabet indstilles til godkendelse på generalforsamling.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Vinding Idræts Center for perioden 1. januar 2024 til 31. december 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder samt foreningens vedtægter og forretningsorden.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde værket, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt ydelsen er leveret.

Kommunale tilskud indregnes i regnskabsåret, hvortil Vejle Kommune bevillingsmæssigt har tildelt tilskuddet.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til foreningens hovedaktivitet.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til institutionens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrasket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til ejendomsomkostninger, forbrugsafgifter, administration m.v.

Anvendt regnskabspraksis

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger omfatter omkostninger af sekundær karakter i forhold til foreningens aktiviteter, herunder omkostninger i forbindelse med café-drift.

Af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

Driftsmidler:

Der afskrives 25% i anskaffelsesåret. Derefter lineært over 3 år. Restværdi herefter 0.

Indretning af lokaler:

Der afskrives 25% i anskaffelsesåret. Derefter lineært over 3 år. Restværdi herefter 0.

Finansielle poster

Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter rentekomkostninger.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter driftsmidler og indretning af lejede lokaler.

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af eventuelle opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Anvendt regnskabspraksis

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis foreningens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varelager

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for handelsvarer opgøres som købspriser med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Anvendt regnskabspraksis

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

1. januar til 31. december

BEIERHOLM
VI SKABER BALANCE

Balance
pr. 31. december

	Note	2024 kr.	2023 kr.
AKTIVER			
M ATERIELLE ANLÆGSAKTIVER	7		
Driftsmidler		128.438	0
Indretning lokaler		<u>18.873</u>	<u>0</u>
M ATERIELLE ANLÆGSAKTIVER I ALT		<u>147.311</u>	<u>0</u>
OM SÆTNINGSAKTIVER			
Beholdninger			
Varelager		<u>20.042</u>	<u>20.868</u>
Beholdninger i alt		<u>20.042</u>	<u>20.868</u>
Tilgodehavender			
Øvrige tilgodehavender	8	<u>607</u>	<u>44.300</u>
Tilgodehavender i alt		<u>607</u>	<u>44.300</u>
Likvide beholdninger		<u>2.573.982</u>	<u>2.070.184</u>
OM SÆTNINGSAKTIVER I ALT		<u>2.594.631</u>	<u>1.974.621</u>
AKTIVER I ALT		<u>2.741.942</u>	<u>2.135.352</u>

Balance
pr. 31. december

	Note	2024 kr.	2023 kr.
PASSIVER			
EGENKAPITAL			
Medlemsindskud		10.000	10.000
Overført resultat:			
Saldo primo		1.702.734	1.461.964
Årets resultat		<u>239.480</u>	<u>240.770</u>
		<u>1.942.214</u>	<u>1.702.734</u>
EGENKAPITAL I ALT		<u>1.952.214</u>	<u>1.712.734</u>
GÆLDSFORPLIGTELSE			
Langfristede gældsforpligtelser			
KommuneKredit	9	<u>250.330</u>	<u>274.917</u>
Langfristede gældsforpligtelser i alt		<u>250.330</u>	<u>274.917</u>
Kortfristede gældsforpligtelser			
Kortfristet del af langfristet gæld		24.587	24.587
Leverandører af varer og tjenesteydelser		64.314	47.177
Forudbetalinger, Vejle Kommune		378.652	0
Anden gæld	10	<u>71.845</u>	<u>75.937</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		<u>539.397</u>	<u>147.832</u>
GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT		<u>789.726</u>	<u>422.299</u>
PASSIVER I ALT		<u>2.741.942</u>	<u>2.135.352</u>
Eventualposter m.v.	11		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	12		

Noter

		2024 kr.	2023 kr.
Note 1. Nettoomsætning			
Kommunalt driftstilskud		1.448.165	1.351.935
Medlemsbidrag		10.000	10.000
Halleje øvrige		<u>32.040</u>	<u>46.545</u>
Nettoomsætning i alt		<u><u>1.490.205</u></u>	<u><u>1.408.480</u></u>
Note 2. Andre driftsindtægter			
Gaver/beløb fra støtteforeninger		170.552	158.528
Omsætning Cafeen		401.950	449.212
Indtægter, bankospil	16.470		
Udgifter, bankospil	<u>-731</u>	15.739	9.678
Lønrefusion		<u>0</u>	<u>15.402</u>
Andre driftsindtægter i alt		<u><u>588.241</u></u>	<u><u>632.820</u></u>
Note 3. Personaleomkostninger			
Løn		471.351	460.794
ATP/AUD/AER		9.946	9.333
Personaleforsikringer		8.865	7.609
Beklædning		559	0
Omkostningsgodtgørelse mv.		69.500	63.226
Diverse personaleomkostninger		<u>6.239</u>	<u>8.233</u>
Personaleomkostninger i alt		<u><u>566.460</u></u>	<u><u>549.195</u></u>
Note 4. Eksterne omkostninger			
Driftsomkostninger			
Inventar		21.067	30.772
Nyanskaffelser		<u>25.956</u>	<u>22.310</u>
Driftsomkostninger i alt		<u><u>47.023</u></u>	<u><u>53.082</u></u>
Forbrugsafgifter			
El		182.169	155.301
Vand		78.751	74.718
Varme		<u>293.356</u>	<u>268.616</u>
Forbrugsafgifter i alt		<u><u>554.276</u></u>	<u><u>498.635</u></u>
Ejendomsomkostninger			
Vedligeholdelse		124.991	90.336
Forsikringer		32.866	30.359
Falck/tyverisikring/alarm		4.569	4.328
Renovation		20.575	19.392
Rengøringsartikler		<u>52.019</u>	<u>51.617</u>
Ejendomsomkostninger i alt		<u><u>235.020</u></u>	<u><u>196.032</u></u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Erik Guldbrandt Henningsen

Revisor

Serienummer: b98bf1e4-524f-4e99-9e97-3001b6f4cb7d

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-04-22 06:01:24 UTC



Boye Graversen

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Revisor

Serienummer: 23739b69-b27a-4fc3-b656-ca16490b8d2f

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-04-22 06:19:36 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.